

Algemene inkoop- en onder- aannemingsvoorwaarden



HOOFDSTUK 1. ALGEMEEN

Artikel 1. Definities

Bestek	de omschrijving van het Werk, inclusief bijbehorende tekeningen en detailtekeningen, nota's van inlichtingen, proces(sen)-verbaal van aanwijzing en voor het Werk geldende voorwaarden.
Hoofdaannemings-overeenkomst	de overeenkomst tussen DHB en de Principaal.
Loonheffingen	de loonbelasting, premies volksverzekeringen, premies werknemersverzekeringen en inkomensafhankelijke bijdrage zorgverzekeringswet.
DHB	De Heeren Bouwmeester B.V.
Opdrachtnemer	de opdrachtnemer van DHB.
Overeenkomst	de overeenkomst tussen DHB en Opdrachtnemer.
Partijen	DHB en Opdrachtgever.
Prestatie	het leveren van zaken of diensten of het tot stand brengen van een Werk.
Principaal	de opdrachtgever van DHB.
Medewerker	iedere persoon die door Opdrachtnemer wordt ingezet voor het verrichten van de Prestatie, zoals onderaannemers, werknemers en/of overige hulppersonen van Opdrachtnemer.
Schriftelijk	door middel van een door Partijen ondertekend document, een brief, telefax of e-mailbericht.
Voorwaarden	de Algemene Inkoop- en Onderaannemingsvoorwaarden De Heeren Bouwmeester B.V.
Werk	het door Opdrachtnemer aan DHB op te leveren werk.

Artikel 2. Toepasselijkheid Voorwaarden

2.1 De Voorwaarden zijn van toepassing op alle aanbiedingen, opdrachten, opdrachtbevestigingen en Overeenkomsten van DHB.

2.2 Andersluidende voorwaarden zijn niet van toepassing.

2.3 Nietigheid of vernietiging van één of meer bepalingen van de Voorwaarden of de Overeenkomst laat de toepasselijkheid van de overige bepalingen onverlet. Nietige of vernietigde bepalingen worden vervangen door bepalingen die de strekking van die nietige of vernietigde bepalingen zo goed mogelijk benaderen.

2.4 Afwijkingen van de Overeenkomst zijn slechts geldig indien deze schriftelijk zijn overeengekomen.

2.5 Op de Overeenkomst zijn naast de Voorwaarden de UAV 2012 van toepassing.

2.6 Bij tegenstrijdigheden tussen de Overeenkomst, de Voorwaarden, de UAV 2012 en/of het Bestek, geldt de volgende rangorde waarbij het bepaalde in de eerdergenoemde documenten prevaleert boven het bepaalde in de later genoemde documenten:

- de Overeenkomst;
- de Voorwaarden;
- het Bestek;
- de UAV 2012.

2.7 Als de Overeenkomst betrekking heeft op aanneming van werk, is naast Hoofdstuk 1 ("Algemeen") tevens Hoofdstuk 2 ("Aanneming van werk / Onderaanneming") van toepassing. Bij tegenstrijdigheden tussen bepalingen uit genoemde hoofdstukken gaat het bepaalde in Hoofdstuk 2 ("Aanneming van werk / Onderaanneming") voor.

2.8 Als de Overeenkomst betrekking heeft op de levering van zaken is naast Hoofdstuk 1 ("Algemeen") tevens Hoofdstuk 3 ("Levering van zaken") van toepassing. Bij tegenstrijdigheden tussen bepalingen uit genoemde hoofdstukken gaat het bepaalde in Hoofdstuk 3 ("Levering van zaken") voor.

Artikel 3. Offerte

3.1 Een aanvraag van DHB tot het uitbrengen van een offerte is vrijblijvend. Alle met het opstellen en het uitbrengen van een offerte samenhangende kosten zijn voor rekening van Opdrachtnemer.

3.2 Een offerte van Opdrachtnemer is onherroepelijk en minimaal 30 dagen geldig.

Artikel 4. Overeenkomst & waarschuwingsplicht Opdrachtnemer

4.1 De Overeenkomst komt alleen tot stand indien DHB een schriftelijke opdracht aan Opdrachtnemer verstrekt en/of DHB een schriftelijke overeenkomst met Opdrachtnemer aangaat.

4.2 Opdrachtnemer die werkzaamheden verricht voordat aan artikel 4.1 is voldaan, doet dit voor eigen rekening en risico.

4.3 Als de Overeenkomst en/of het Bestek tegenstrijdigheden, fouten en/of hiaten bevat, dient Opdrachtnemer DHB hierop te wijzen vóór de totstandkoming van Overeenkomst.

4.4 Vóór de uitvoering van de Prestatie dient Opdrachtnemer onderzoek te doen naar de geschiktheid van (a) de situatie en/of de omgeving waarin en (b) de omstandigheden waaronder de Prestatie moet worden uitgevoerd. Zodra Opdrachtnemer start met de uitvoering van de Prestatie, is de eventuele ongeschiktheid van genoemde situatie en/of omgeving voor risico van Opdrachtnemer

Artikel 5. Duur, opschorting & einde Overeenkomst, afstand retentierecht en recht op verrekening

5.1 De Overeenkomst geldt voor de tussen Partijen overeengekomen duur en eindigt op het moment van voltooiing van de Prestatie, met uitzondering van de op Opdrachtnemer rustende garantieverplichtingen.

5.2 Opdrachtnemer is niet gerechtigd de Overeenkomst tussentijds te beëindigen of de nakoming van zijn/haar verplichtingen op te schorten.

5.3 Opdrachtnemer doet afstand van zijn/haar eventuele opschortingsrecht, retentierecht en enig recht op verrekening.

5.4 DHB is te allen tijde gerechtigd de Overeenkomst zonder opgaaf van redenen tussentijds geheel of gedeeltelijk op te zeggen. In dat geval betaalt DHB Opdrachtnemer een vergoeding, die wordt vastgesteld naar rato van de stand van de Prestatie op het moment waarop de Overeenkomst eindigt. Op verzoek van DHB zal Opdrachtnemer per omgaande (a) alle bescheiden en zaken van DHB met betrekking tot de Prestatie bij DHB inleveren en (b) alle aan Opdrachtnemer toebehorende zaken verwijderen van de plaats van uitvoering van de Prestatie.

5.5 DHB kan de Overeenkomst zonder ingebrekestelling met onmiddellijke ingang ontbinden of de nakoming ervan opschorten indien (a) Opdrachtnemer surséance van betaling wordt verleend en/of (b) Opdrachtnemer in staat van faillissement wordt verklaard en/of (c) Opdrachtnemer zijn/haar crediteuren een onderhands akkoord aanbiedt en/of (d) Opdrachtnemer door beslaglegging, onder curatele stelling, de toepassing van de Wet Schuldsaneringsregeling Natuurlijke Personen (WSNP) of anderszins de beschikkingsbevoegdheid over zijn/haar vermogen geheel of gedeeltelijk verliest en/of (e) Opdrachtnemer overlijdt en/of (f) de onderneming van Opdrachtnemer wordt stilgelegd, geliquideerd of beëindigd anders dan ten behoeve van een reconstructie of samenvoeging van ondernemingen en/of (g) Opdrachtnemer handelt in strijd met de Overeenkomst, de Voorwaarden of de UAV 2012 of er (naar het oordeel van DHB) goede gronden zijn om te vrezen dat Opdrachtnemer in strijd daarmee zal handelen en/of (h) het voor DHB niet mogelijk is om de Overeenkomst in overeenstemming met de wet en geldende veiligheidsnormen, vergunningvoorschriften en overige voorschriften van overheidsinstanties na te komen.

5.6 In geval van opschorting of ontbinding van de Overeenkomst op grond van artikel 5.5 is DHB niet verplicht tot schadevergoeding. Eventuele vorderingen op Opdrachtnemer zijn in dat geval direct opeisbaar.

5.7 In geval van ontbinding op grond van artikel 5.5 is DHB gerechtigd om door Opdrachtnemer voor de uitvoering van de Overeenkomst gebruikt materieel en gebruikte materialen kosteloos voor de voltooiing van de Prestatie en/of het Werk te (doen) gebruiken.

5.8 Indien de in artikel 5.5 onderdelen a, b, c, d, e en f genoemde omstandigheden zich naar het oordeel van DHB voor dreigen te doen, is DHB gerechtigd om de vorderingen van onderaannemers of hulppersonen van Opdrachtnemer op Opdrachtnemer rechtstreeks aan genoemde personen te voldoen, in welk geval DHB van zijn betalings-

verplichtingen jegens Opdrachtnemer zal zijn gekwetten.

5.9 In geval van surseance van betaling of faillissement van Opdrachtnemer is DHB gerechtigd om zijn betalingsverplichtingen op te schorten totdat DHB een vrijwarende verklaring heeft ontvangen van de Belastingdienst waaruit blijkt dat DHB niet aansprakelijk zal worden gesteld wegens het ten onrechte niet afdragen door Opdrachtnemer of diens onderaannemers of hulppersonen van Loonheffingen en/of omzetbelasting. De curator of bewindvoerder is verplicht om voor genoemde vrijwarende verklaring zorg te dragen.

Artikel 6. Verbod cessie & uitbesteding

6.1 Opdrachtnemer is niet gerechtigd de uit de Overeenkomst voortvloeiende rechten en verplichtingen aan een derde over te dragen of met een beperkt recht, zoals een pandrecht, te bezwaren.

6.2 Opdrachtnemer is niet gerechtigd de Prestatie door een derde te laten verrichten. Indien DHB hiervoor toestemming verleent, is Opdrachtnemer verplicht de inhoud van de Overeenkomst, Voorwaarden, het Bestek en de UAV 2012 op te nemen in de overeenkomst met genoemde derde. Op eerste verzoek van DHB voorziet Opdrachtnemer DHB van een kopie van laatstgenoemde overeenkomst en draagt Opdrachtnemer al zijn aanspraken op garantie en/of schadevergoeding jegens genoemde derde aan DHB over.

Artikel 7. Inspecties en keuringen

7.1 DHB is te allen tijde gerechtigd het Werk en/of de voor de uitvoering van de Prestatie te gebruiken zaken en/of het resultaat van de Prestatie aan een (tussentijdse) keuring te onderwerpen en te onderzoeken of deze aan de Overeenkomst voldoen. Hiervoor dient Opdrachtnemer DHB op diens eerste verzoek terstond (a) toegang te verschaffen tot zijn/haar werk- en opslagplaatsen, (b) alle noodzakelijke en gevraagde informatie en specificaties te verstrekken en (c) alle noodzakelijke en gevraagde assistentie te verlenen, onder meer in de vorm van het ter beschikking stellen van instrumenten, machines en werknemers voor genoemde keuring.

7.2 In geval van een negatieve uitkomst van de in artikel 7.1 genoemde keuring zal Opdrachtnemer het afgekeurde deel van het resultaat van de Prestatie en/of de in artikel 7.1 genoemde zaken op verzoek van DHB direct voor eigen rekening en risico herstellen of vervangen. Indien Opdrachtnemer dat niet doet, is DHB gerechtigd dat zelf voor rekening en risico van Opdrachtnemer te doen. De kosten van een keuring met een negatieve uitkomst zijn voor rekening van Opdrachtnemer. .

Artikel 8. Betaling facturen Opdrachtnemer

8.1 Facturen van Opdrachtnemer worden betaald binnen 60 dagen nadat (a) Opdrachtnemer de Prestatie conform de Overeenkomst heeft verricht, (b) de Prestatie door DHB schriftelijk is goedgekeurd, (c) DHB de factuur van Opdrachtnemer heeft ontvangen, (d) de factuur voldoet

aan de in artikel 17 genoemde vereisten, voor zover deze vereisten op de Prestatie van toepassing zijn.

8.2 Door de betaling van facturen van Opdrachtnemer of door Opdrachtnemer ingeschakelde onderaannemers of hulppersonen erkent DHB niet dat de Prestatie conform de Overeenkomst is uitgevoerd.

Artikel 9. Garanties

9.1 Opdrachtnemer verstrekt aan DHB tenminste dezelfde garantie als de garantie die DHB aan de Principaal verstrekt, tenzij in de Overeenkomst een afwijkende garantietermijn wordt vermeld.

9.2 Indien in de Overeenkomst dan wel in de overeenkomst tussen DHB en Principaal geen garantietermijn is opgenomen, garandeert Opdrachtnemer de afwezigheid van gebreken en tekortkomingen gedurende een termijn van tenminste 1 jaar vanaf het moment van voltooiing van de Prestatie en/of de oplevering van het Werk. Voor zover de leverancier van Opdrachtnemer een langere garantietermijn hanteert, geldt deze langere garantietermijn. Opdrachtnemer is verplicht om op eerste verzoek van DHB binnen de garantieperiode ontstane gebreken per omgaande voor zijn/haar rekening en risico te herstellen. Indien onderdelen van zaken en/of het Werk worden vervangen of hersteld, start voor genoemde onderdelen een nieuwe garantietermijn die gelijk is aan de in de artikelen 9.1 en 9.2 vermelde garantietermijn.

9.3 Door DHB opgegeven termijnen voor (op)levering zijn indicatief en niet fataal. Overschrijding van deze termijnen geeft Opdrachtgever geen recht op ontbinding van de Overeenkomst, opschorting van zijn/haar daaruit voortvloeiende verplichtingen of schadevergoeding.

9.4 Na afloop van de garantietermijn blijft Opdrachtnemer aansprakelijk voor (a) verborgen gebreken die bij (op)levering of daarna redelijkerwijs niet ontdekt hadden kunnen worden en/of (b) ernstige gebreken die de hechtheid of constructie van een Werk aantasten of in gevaar brengen

9.5 Indien Opdrachtnemer verzuimt onder garantie vallende gebreken te herstellen, is DHB gerechtigd voor rekening en risico van Opdrachtnemer herstel- en vervangingswerkzaamheden uit te voeren.

Artikel 10. Intellectuele eigendom

10.1 Zaken en werkwijzen die tijdens de uitvoering van de Overeenkomst zijn ontwikkeld of ontstaan of zaken die door DHB aan Opdrachtnemer worden verstrekt, zoals tekeningen, berekeningen en modellen worden of blijven eigendom van DHB. Alle intellectuele eigendomsrechten met betrekking tot genoemde zaken en werkwijzen berusten uitsluitend bij DHB. Opdrachtnemer is niet gerechtigd genoemde zaken en werkwijzen te vermenigvuldigen, te kopiëren, aan derden ter beschikking te stellen, openbaar te maken, te exploiteren of anders dan in het kader van de nakoming van de Overeenkomst te gebruiken.

10.2 Opdrachtnemer garandeert dat door de uitvoering van de Prestatie en het benutten van de daaruit voortvloeiende zaken, diensten of werken geen inbreuk wordt gemaakt op intellectuele eigendomsrechten van

derden. Opdrachtnemer vrijwaart DHB tegen eventuele aanspraken van derden op dat vlak en vergoedt alle schade die DHB als gevolg daarvan zal lijden.

10.3 Het is Opdrachtnemer niet toegestaan om zonder goedkeuring van DHB de naam en/of logo's van DHB te gebruiken.

Artikel 11. Geheimhouding

11.1 Opdrachtnemer zal alle informatie die door DHB in het kader van de Overeenkomst wordt verstrekt geheimhouden en niet aan derden bekend maken, met uitzondering van met goedkeuring van DHB ingeschakelde derden.

11.2 Het is Opdrachtnemer niet toegestaan zijn/haar betrokkenheid bij de Prestatie en/of het Werk publiekelijk bekend te maken, bijvoorbeeld in de vorm van de plaatsing van reclameborden op, aan of bij het Werk.

Artikel 12. Aansprakelijkheid en Overmacht

12.1 In situaties waarin Opdrachtnemer jegens DHB recht heeft op schadevergoeding geldt dat DHB voor niet meer aansprakelijk is dan voor directe, aantoonbare en werkelijk geleden schade. DHB is niet aansprakelijk voor indirecte schade en gevolgschade, waaronder gederfde winst, vermogensschade, verminderde goodwill, schade door bedrijfsstagnatie en door derden geleden schade.

12.2 DHB is voorts niet aansprakelijk voor (a) schade en kosten als gevolg van oneigenlijk, onzorgvuldig en ondeskundig gebruik van de door DHB ter beschikking gestelde zaken en de niet-naleving van onderhouds- en gebruiksvoorschriften met betrekking tot genoemde zaken, (b) schade en kosten als gevolg van uitloop van de werkzaamheden van DHB, (c) schade als gevolg van foutieve inlichtingen en/of adviezen van DHB, (d) schade veroorzaakt door zaken die DHB aan Opdrachtnemer ter beschikking heeft gesteld, (e) schade aan zaken van Opdrachtnemer en (f) letselschade en immateriële schade.

12.3 Indien op DHB enige aansprakelijkheid rust, is deze aansprakelijkheid beperkt tot het bedrag dat in het betreffende geval onder de aansprakelijkheidsverzekering van DHB wordt uitbetaald. Indien geen uitkering krachtens die verzekering plaatsvindt, is iedere aansprakelijkheid beperkt tot een maximum van € 25.000.

12.4 In afwijking van de wettelijke verjaringstermijnen, bedraagt de verjaringstermijn voor vorderingen en verweren van Opdrachtnemer jegens DHB 1 jaar.

12.5 Opdrachtnemer vrijwaart DHB tegen aanspraken en boetes van de Principaal en/of derden in verband met de uitvoering en/of een tekortkoming in de nakoming van de Overeenkomst, de Voorwaarden en de UAV 2012 dan wel een onrechtmatige daad van Opdrachtnemer.

12.6 Indien DHB ter uitvoering van de Prestatie zaken aan Opdrachtnemer ter beschikking stelt, is Opdrachtnemer aansprakelijk voor schade als gevolg beschadigingen, het tenietgaan en/of diefstal van genoemde zaken.

12.7 DHB is in geen geval aansprakelijk in geval van overmacht. Onder overmacht wordt onder meer verstaan bedrijfsstoringen, werkstaking, ziekteverzuim van personeel, storingen in of beperkingen van de levering van water, energie, zaken en materialen, stremmingen in het vervoer, brand, explosie, molest, vandalisme, mobilisatie, onlusten, oorlog, epidemieën, pandemieën, in- en uitvoerbeperkingen alsmede alle andere maatregelen van overheidswege en gewijzigde wetgeving die de nakoming van de Overeenkomst geheel of gedeeltelijk belemmeren, vorst, storm of onwerkbaar weer, overstromingen, iedere verhindering of tekortkoming van onderaannemers, hulppersonen en overige derden die betrokken zijn bij de uitvoering van de Overeenkomst, wijziging van de algemene voorwaarden van genoemde derden, onderaannemers en hulppersonen, machinebreuk en het geheel of gedeeltelijk tenietgaan van voor de uitvoering van de Overeenkomst noodzakelijke zaken.

12.8 DHB kan zich ook op overmacht beroepen indien de omstandigheid die nakoming verhindert intreedt nadat DHB zijn verplichtingen had moeten nakomen.

12.9 In geval van overmacht kunnen Partijen de verplichtingen op grond van de Overeenkomst opschorten. Indien de overmacht langer duurt dan twee maanden, zijn Partijen gerechtigd de Overeenkomst te ontbinden zonder schadeplichtig te zijn. Hetgeen op basis van de Overeenkomst is gepresteerd wordt in dat geval naar rato afgerekend.

Artikel 13. AVG/Privacy

13.1 Indien Partijen ter uitvoering van de Overeenkomst aan elkaar persoonsgegevens ter beschikking stellen, verwerken zij deze gegevens uitsluitend ter uitvoering van de Overeenkomst en in overeenstemming met de ter zake geldende privacywetgeving.

13.2 Opdrachtnemer zal DHB op zijn eerste verzoek per omgaande informeren over de wijze waarop Opdrachtnemer aan de in artikel 13.1 genoemde privacywetgeving voldoet.

13.3 Partijen treffen passende technische en organisatorische voorzieningen ter bescherming van data en persoonsgegevens die Partijen van elkaar ontvangen.

13.4 Opdrachtnemer garandeert dat alle data en persoonsgegevens die hij/zij aan DHB ter beschikking stelt op een rechtmatige wijze zijn verkregen en geen inbreuk oplevert op rechten van derden. Opdrachtnemer vrijwaart DHB tegen alle mogelijke aanspraken van derden ter zake.

Artikel 14. Toepasselijk recht en bevoegde rechter

14.1 Op de Overeenkomst is Nederlands recht van toepassing. Het Weens Koopverdrag is niet van toepassing.

14.2 Alle geschillen tussen DHB en Opdrachtnemer worden naar keuze van DHB beslecht door (a) de bevoegde rechter te Utrecht of (b) de Raad voor Arbitrage in bouwgeschillen in overeenstemming met de statuten en procesreglementen van genoemde raad.

Artikel 15. Werkterrein en -ruimte

15.1 Opdrachtgever zorgt er voor eigen rekening en risico voor dat DHB tijdig en kosteloos kan beschikken over het voor de uitvoering van de Prestatie benodigde, zoals (a) het bestek, vergunningen, goedkeuringen en ontheffingen, (b) een deugdelijk werkterrein dat voldoende bereikbaar, berijdbaar en begaanbaar is en voldoende ruimte biedt voor de door DHB in te zetten personen, voertuigen, machines en materialen en de aanvoer, opslag en/of afvoer van bouwstoffen en afvalstoffen, (c) water, gas en elektriciteit, (d) voldoende warmtebronnen, (e) aansluitmogelijkheden voor elektrische machines en gereedschappen, verlichting en verwarming en (f) toiletvoorzieningen.

HOOFDSTUK 2. AANNEMING VAN WERK / ONDERAANNEMING

Artikel 15. Prijs

15.1 Alle prijzen en opslagpercentages zijn vast, exclusief omzetbelasting en worden niet geïndexeerd.

Artikel 16. Wijzigingen, meer- en minderwerk, verrekenbare hoeveelheden & kostenverhogende omstandigheden

16.1 Opdrachtnemer geeft gehoor aan een verzoek van DHB tot wijziging van het Werk, ook indien dit leidt tot meer- of minderwerk. De (financiële) gevolgen van genoemde wijziging worden door Partijen naar redelijkheid en billijkheid geregeld. Ook indien Partijen hierover nog geen overeenstemming hebben bereikt, dient Opdrachtnemer te beginnen met het uitvoeren van genoemde wijziging.

16.2 DHB is gerechtigd het tijdstip en/of de volgorde van de uit te voeren werkzaamheden te wijzigen. In dat geval heeft Opdrachtnemer geen recht op een schade- en/of kostenvergoeding.

16.3 Meer- en minderwerk en daarmee samenhangende vergoedingen en/of verrekeningen dienen vooraf schriftelijk door DHB te worden goedgekeurd.

16.4 Opdrachtnemer heeft uitsluitend recht op een vergoeding voor een wijziging van het Werk of meerwerk of een vergoeding wegens onvoorziene of kostenverhogende omstandigheden indien (a) DHB hiermee schriftelijk akkoord gaat en (b) DHB dat recht ook heeft jegens Principaal. Opdrachtnemer ontvangt genoemde vergoeding niet eerder dan nadat DHB genoemde vergoeding van Principaal heeft ontvangen.

16.5 Verrekenbare hoeveelheden worden in overleg tussen Partijen bepaald door opmeting in het Werk en/of van de werktekeningen en verrekend conform artikel 39.1 UAV 2012. De staat van afrekening, die dient te zijn voorzien van een handtekening van de uitvoerder van DHB, wordt na goedkeuring van het laatste deel van de door Opdrachtnemer te verrichten Prestatie bij DHB ingediend.

Artikel 17. Facturering & betaling

17.1 Facturen van Opdrachtnemer dienen (voor zover van toepassing) de volgende gegevens te bevatten, bij gebreke waarvan deze niet in behandeling worden genomen:

a. naam en adres Opdrachtnemer;

b. het BTW-nummer van Opdrachtnemer;

c. het bankrekeningnummer (IBAN- en BIC-gegevens) van Opdrachtnemer;

d. het G-rekeningnummer van Opdrachtnemer;

e. het Kamer van Koophandelnummer van Opdrachtnemer dat niet ouder is dan 3 maanden;

f. het overeenkomst-, opdracht- en/of werknummer;

g. een omschrijving van de geleverde Prestatie en het tijdvak waar de Prestatie betrekking op heeft;

h. een door de uitvoerder getekende bon waaruit blijkt dat door DHB is geconstateerd dat de Prestatie is uitgevoerd;

i. de vermelding of de verleggingsregeling met betrekking tot de omzetbelasting van toepassing is en het bedrag van de omzetbelasting;

j. het loonbelastingnummer van Opdrachtnemer;

k. de omvang van de bruto loonsom en een kopie van het mandagenregister;

l. door DHB getekende certificaten van (deel)opleving, uren(werk)staten en opdrachtbevestigingen en opdrachtbonnen.

17.2 Vergoedingen voor meer- en minderwerk en vergoedingen in verband met wijzigingen en/of onvoorziene en kostenverhogende omstandigheden worden separaat door Opdrachtnemer gefactureerd.

17.3 Facturen van Opdrachtnemer worden betaald binnen 60 dagen nadat (a) Opdrachtnemer het Werk conform de Overeenkomst heeft uitgevoerd, (b) het Werk door DHB schriftelijk is goedgekeurd, (c) DHB de factuur van Opdrachtnemer heeft ontvangen, (d) de factuur voldoet aan de in artikel 17.1 genoemde vereisten en (e) door Opdrachtnemer ingeschakelde werknemers of onderaannemers zijn betaald.

17.4 In de in artikel 5.5 onderdelen a, b, c, d, e en f genoemde gevallen is DHB gerechtigd facturen van Opdrachtnemer rechtstreeks aan onderaannemers of leveranciers van Opdrachtnemer te betalen.

17.5 DHB is steeds gerechtigd door Opdrachtnemer verschuldigde loonheffingen en omzetbelasting waarvoor DHB op grond van de Wet Keten-aansprakelijkheid aansprakelijk is, aan Opdrachtnemer te betalen door storting op zijn/haar G-rekening dan wel rechtstreeks aan de Belastingdienst te betalen. Hierdoor voldoet DHB aan zijn betalingsverplichtingen jegens Opdrachtnemer.

17.6 DHB is gerechtigd zijn vorderingen op Opdrachtnemer te verrekenen met vorderingen van Opdrachtnemer op DHB of een andere rechtspersoon waarin DHB direct of indirect een belang heeft van minimaal een derde van het aandelenkapitaal van de betreffende rechtspersoon.

17.7 DHB is gerechtigd zijn verplichting tot betaling van facturen van Opdrachtnemer op te schorten indien Principaal de vergoeding voor de

gefactureerde werkzaamheden nog niet aan DHB heeft betaald.

Artikel 18. Wetten & voorschriften

18.1 Opdrachtnemer wordt geacht volledig bekend te zijn met de inhoud van (a) de Hoofdaannemingsovereenkomst, (b) alle wettelijke, bouwplaats- en vergunningvoorschriften, (c) richtlijnen, voorschriften en normbladen van Stichting ERM (Erkende Restauratiekwaliteit Monumentenzorg), (d) project- en veiligheidsplannen die van invloed kunnen zijn op het Werk en (e) overige tussen DHB en Principaal overeengekomen voorschriften. Opdrachtnemer leeft deze onverkort na.

Artikel 19. Vergunningen & certificaten

19.1 Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor de aanvraag en verkrijging van de voor het Werk benodigde vergunningen en certificaten.

19.2 Opdrachtnemer dient parkeergelden en door hem in het kader van de uitvoering van het Werk veroorzaakte precario rechten en/of leges zelf te voldoen.

Artikel 20. Uitvoering, planning & oplevering Werk

20.1 DHB is belast met de dagelijkse leiding over en het toezicht op de uitvoering van het Werk.

20.2 Opdrachtnemer woont alle door DHB georganiseerde vergaderingen met betrekking tot het Werk bij. Alle besluiten en aanwijzingen van DHB ten aanzien van het Werk zijn voor Opdrachtnemer bindend.

20.3 Gedurende de uitvoering van de werkzaamheden dient een door Opdrachtnemer aangewezen leidinggevende op de bouwplaats aanwezig te zijn die voldoende beslissingsbevoegdheid heeft om de dagelijkse gang van zaken met betrekking tot de uitvoering van de Overeenkomst te regelen. Bij aanvang, onderbreking of beëindiging van de werkzaamheden dient genoemde leidinggevende zich bij de uitvoerder van DHB te melden.

20.4 Het is Opdrachtnemer niet toegestaan het merk, fabrikaat, samenstelling en/of eigenschappen van door hem te leveren en/of toe te passen materialen/zaken te wijzigen.

20.5 Indien Opdrachtnemer werkzaamheden dient te verrichten op of aan reeds gereedgekomen onderdelen van het Werk, zoals gestukadoorde wanden, tegelwerk, schilderwerk, beglazingen, sanitair, etc., dient Opdrachtnemer beschermende maatregelen te nemen om beschadiging en/of vervuiling van genoemde onderdelen te voorkomen. Bij beschadiging en/of vervuiling is Opdrachtnemer aansprakelijk voor de hierdoor ontstane schade.

20.6 Opdrachtnemer en met goedkeuring van DHB ingeschakelde Medewerkers verrichten de Prestatie uitsluitend gedurende de op de bouwplaats geldende werktijden.

20.7 Voor de uitvoering van het Werk benodigde zaken kunnen uitsluitend tijdens de op de bouwplaats geldende werktijden worden geleverd. Op het moment van levering op de bouwplaats gaat de eigendom ervan over op DHB.

20.8 Opdrachtnemer voltooit het Werk op het overeengekomen tijdstip dan wel binnen de overeengekomen termijn. De uitvoeringsperiode kan slechts worden verlengd indien DHB hiermee schriftelijk heeft ingestemd.

20.9 DHB is gerechtigd de volgorde van de uit te voeren werkzaamheden en/of het tijdstip van oplevering te wijzigen indien zij dit wenselijk acht in verband met de voortgang van de bouw. Iedere aansprakelijkheid van DHB voor hieruit voortvloeiende schade van Opdrachtnemer is uitgesloten.

20.10 Opdrachtnemer houdt DHB voortdurend op de hoogte van de voortgang van het Werk en voorziet DHB op zijn eerste verzoek van alle financiële gegevens, rapporten, facturen en overige documenten met betrekking tot het Werk.

20.11 Opdrachtnemer nodigt DHB uiterlijk vijf dagen vóór de overeengekomen datum van oplevering uit om het Werk op te nemen. Oplevering vindt plaats op een moment dat past in de planning die DHB met Principaal is overeengekomen.

20.12 Bij oplevering voorziet Opdrachtnemer DHB van geheel bijgewerkte revisietekeningen, instructies, handleidingen en garantiebewijzen. Tekeningen die de goedkeuring behoeven van gemeentelijke diensten worden gewaarmerkt aan DHB verstrekt. Indien Opdrachtgever meer dan drie tekeningen verstrekt, dienen deze te worden vergezeld door een tekeningslijst.

Artikel 21. Vertraging & korting

21.1 Opdrachtnemer informeert DHB per omgaande schriftelijk over ingetreden en dreigende vertragingen in de voortgang van het Werk en de oorzaak ervan. Opdrachtnemer treft voor zijn/haar rekening en risico en in overleg met DHB zodanige maatregelen dat de vertraging teniet wordt gedaan of wordt beperkt.

21.2 Bij een te late oplevering van het Werk is Opdrachtnemer aan DHB de in de Overeenkomst vermelde korting verschuldigd. Indien in de Overeenkomst geen korting is opgenomen bedraagt de korting € 500 per dag. In afwijking van § 42.3 UAV 2012 is Opdrachtnemer de korting ook verschuldigd over dagen die geen werkdagen zijn. DHB is gerechtigd aanspraak te maken op een vergoeding van de werkelijke vertragingschade indien deze hoger is dan genoemde korting.

Artikel 22. Materieel, materialen en verbruiksstoffen

22.1 Opdrachtnemer zorgt als onderaannemer voor eigen rekening en risico voor al het voor de voltooiing van het Werk noodzakelijke materieel en materialen, zoals bouwplaatsonderkomens, gereedschappen, materieel, bedrijfskleding en persoonlijke beschermingsmiddelen, alsmede verbruiksstoffen. Genoemde zaken dienen te voldoen aan alle door DHB te stellen kwaliteitseisen alsmede eisen en instructies met betrekking tot de opstelling en de opslag van genoemde zaken. Opdrachtnemer is zelf verantwoordelijk voor de beveiliging van genoemde zaken.

22.2 Opdrachtnemer zorgt voor een adequate verzekering van de in artikel 22.1 genoemde zaken en voorziet DHB vóór aanvang van het Werk van een kopie van de van toepassing zijnde polis (voorwaarden).

22.3 Aan DHB en/of Principaal toebehorende zaken die aan Opdrachtnemer ter beschikking zijn gesteld mogen uitsluitend ter uitvoering van de Overeenkomst worden gebruikt en dienen na voltooiing van het Werk in onberispelijke staat aan DHB te worden geretourneerd. Opdrachtnemer zorgt ervoor dat deze zaken op een duidelijke wijze worden gemerkt en geïndividualiseerd als zijnde eigendom van DHB en/of Principaal.

22.4 Gebruik van water en elektriciteit geschiedt vanaf de aansluitpunten van DHB.

Artikel 23. Verbod tot aangaan overeenkomst met Principaal en werving werknemers DHB

23.1 Het is Opdrachtnemer niet toegestaan prijsopgaven en/of aanbestedingen te presenteren aan Principaal en met Principaal overeenkomsten te sluiten die betrekking hebben op het Werk.

23.2 Opdrachtnemer onthoudt zich van het werven van personeel onder werknemers van DHB.

Artikel 24. Medewerkers, inleningsverbod & Wet Keten-aansprakelijkheid

24.1 Opdrachtnemer is slechts met voorafgaande schriftelijke goedkeuring van DHB gerechtigd gebruik te maken van ingeleende Medewerkers.

24.2 Opdrachtnemer garandeert dat hij/zij voldoet aan zijn/haar wettelijke verplichtingen tot afdracht van loonbelasting en sociale verzekeringspremies, alsmede zijn/haar (overige) verplichtingen op grond van de Wet op de Inkomstenbelasting 1964, de Invorderingswet, de Zorgverzekeringswet, de Wet Financiering Sociale Verzekeringen, de Wet op de Identificatieplicht (WID), de Wet Arbeid Vreemdelingen (WAV), de Wet Allocatie Arbeidskrachten Door Intermediairs (WAADI), de Arbeidstijdenwet (ATW), de Wet Minimumloon, de CAO voor de Bouwnijverheid en/of overige toepasselijke CAO-bepalingen en overige voor de inzet van Medewerkers relevante wet- en regelgeving.

24.3 Opdrachtnemer garandeert dat hij/zij een loonadministratie voert die in overeenstemming is met de Wet op de Loonbelasting 1964, de Invorderingswet, de Zorgverzekeringswet en de Wet Financiering Sociale Verzekeringen. Opdrachtnemer garandeert bovendien dat hij/zij een mandagenregister bijhoudt.

24.4 Indien Opdrachtnemer buitenlandse Medewerkers inzet, zorgt Opdrachtnemer ervoor dat (a) deze Medewerkers beschikken over voldoende kwalificaties voor de uitvoering van het Werk en alle op grond van wet- en regelgeving vereiste vergunningen voor het verrichten van werkzaamheden in Nederland en (b) een goede communicatie met

Medewerkers die de Nederlandse taal niet machtig zijn, is gewaarborgd.

24.5 Het is Opdrachtnemer niet toegestaan het Werk uit te voeren voordat hij/zij tenminste één week vóór aanvang van het Werk de volgende gegevens aan DHB heeft verstrekt:

a. de plaatsnaam van de Belastingdienst waaronder Opdrachtnemer ressorteert alsmede zijn/haar loonbelasting- en omzetbelastingnummer;

b. verklaringen van de Belastingdienst met betrekking tot het betalingsgedrag van Opdrachtnemer die niet ouder zijn dan 3 maanden;

c. een uittreksel uit het handelsregister van de Kamer van Koophandel dat niet ouder is dan 3 maanden;

d. een kopie van de overeenkomst ter opening van een geblokkeerde bankrekening in de zin van de Wet Ketenaansprakelijkheid (G-rekening);

e. een overzicht van de Medewerkers die voor de realisering van het Werk worden ingezet en het burgerservicenummer (BSN) en vakbekwaamheidscertificaten van genoemde Medewerkers;

f. een schriftelijke opgave van het loonbedrag dat is begrepen in de voor de uitvoering van de Prestatie overeengekomen prijs.

24.6 Per omgaande, doch uiterlijk binnen twee werkdagen na wijziging van de in artikel 24.5 genoemde gegevens, dient Opdrachtnemer genoemde wijzigingen schriftelijk aan DHB door te geven.

24.7 Op eerste verzoek van DHB voorziet Opdrachtnemer DHB van kopieën van zijn/haar Medewerkersadministratie, (loon)boekhouding, mandagenregisters en zijn/haar aangifte- en betalingenadministratie of verleent hij/zij DHB inzage in deze gegevens.

24.8 Medewerkers dienen zich te allen tijde tegenover DHB te kunnen legitimeren.

24.9 Opdrachtnemer vrijwaart DHB tegen aanspraken van de Belastingdienst en/of overige (overheids)instanties tot betaling van belastingen, premies sociale verzekeringen, boetes en/of rente waarvoor DHB op grond van de Wet Ketenaansprakelijkheid aansprakelijk is gesteld. Opdrachtnemer is verplicht genoemde belastingen, premies, boetes en rente op eerste verzoek van DHB volledig en vermeerderd met de hierover te berekenen wettelijke handelsrente per omgaande aan DHB te betalen. Hiermee samenhangende (juridische) kosten voor DHB worden volledig door Opdrachtnemer vergoed.

24.10 De onderaannemingsovereenkomst met Opdrachtnemer is een overmakingsovereenkomst. DHB is steeds gerechtigd door Opdrachtnemer verschuldigde belastingen, loonheffingen en premies sociale verzekeringen waarvoor DHB op grond van de Wet Ketenaansprakelijkheid aansprakelijk is of kan zijn op de onderaannemingsom in te houden en (namens Opdrachtnemer) aan de Belastingdienst te voldoen dan wel te starten op de G-rekening van Opdrachtnemer, in welk geval DHB van zijn betalingsverplichting jegens Opdrachtnemer is gekweten. Voor genoemde afdracht van belastingen, loonheffingen en premies is DHB gerechtigd een door DHB te bepalen loonkostenbestanddeel te hanteren.

24.11 Indien Opdrachtnemer de in artikel 24 genoemde verplichtingen

niet nakomt, kan DHB Opdrachtnemer beletten het Werk uit te voeren en/of het Medewerkers de toegang tot het Werk weigeren zonder schadeloosstelling te zijn jegens Opdrachtnemer.

24.12 DHB is gerechtigd Medewerkers die de Overeenkomst en/of de Voorwaarden niet naleven van het Werk te verwijderen.

Artikel 25. Opdrachtnemer als ZZP'er

25.1 Tussen DHB en Opdrachtnemer die ZZP'er is, is geen sprake van een arbeidsrelatie. Indien Opdrachtnemer werkzaamheden verricht op basis van uurtarief en Opdrachtnemer om welke reden dan ook afwezig is, is DHB niet verplicht tot betaling van genoemd uurtarief.

Artikel 26. Arbeidsomstandigheden, Veiligheid en Milieu

26.1 Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor de arbeidsomstandigheden en veiligheid op het Werk, zorgt voor eigen rekening en risico voor persoonlijke beschermingsmiddelen voor hemzelf of Medewerkers en dient alle ter zake geldende wettelijke voorschriften, alsmede voorschriften van de Nederlandse Arbeidsinspectie, DHB en/of hoofdaannemer na te leven.

26.2 Tenminste één week vóór aanvang van het Werk voorziet Opdrachtnemer DHB van een Veiligheids- en Gezondheidsplan, alsmede een risico-inventarisatie ten aanzien van de door Opdrachtnemer te verrichten werkzaamheden. Deze documenten dienen door DHB te worden goedgekeurd alvorens het Werk van start kan gaan.

26.3 Ongevallen waarbij Medewerkers zijn betrokken worden per omgaande bij DHB gemeld.

26.4 Het gebruik van alcohol of drugs op het Werk is niet toegestaan. Het gebruik van radio's en/of andere audioapparatuur is slechts toegestaan conform de instructies van DHB en indien dit geen hinder oplevert voor de omgeving.

26.5 Gebruik van gereedschappen en materieel van Opdrachtnemer is slechts toegestaan indien deze voldoen aan ter zake geldende wettelijke voorschriften en voorschriften van DHB. DHB is gerechtigd deze te onderwerpen aan een keuring conform de VCA** eisen.

26.6 Opdrachtnemer houdt zich strikt aan alle DHB en/of Principaal vastgestelde en/of uit wettelijke of uit ter plaatse geldende regelgeving dan wel vergunningen voortvloeiende milieuvoorschriften en voorschriften met betrekking tot de verwerking van afval. Incidenten waarbij in strijd is gehandeld met genoemde voorschriften worden per omgaande bij DHB gemeld.

26.7 Opdrachtnemer draagt voor eigen rekening en risico zorg voor de afvoer van afval en verpakkingsmaterialen.

26.8 Doelstelling van DHB is om de CO2 uitstoot ter verminderen. Op verzoek van DHB verstrekt Opdrachtnemer DHB een opgave van zijn/haar CO2 footprint en de met het Werk gegenereerde stikstofuitstoot.

Artikel 27. Verzekering & schade

27.1 Opdrachtnemer zal voor eigen rekening en risico gedurende de looptijd van de Overeenkomst alsmede gedurende de realisering van het Werk en de daaropvolgende onderhouds- en garantietermijn de volgende verzekeringen afsluiten en in stand houden:

a. een aansprakelijkheidsverzekering voor bedrijven (AVB) met een minimale dekking van € 2.500.000 per gebeurtenis en € 5.000.000 per jaar, althans een door DHB te bepalen bedrag.

b. een CAR (Construction All Risks) of vergelijkbare verzekering, die tenminste adequate dekking geeft voor door Opdrachtnemer en/of door zijn/haar ingeschakelde onderaannemers en hulppersonen en/of derden veroorzaakte schade aan (1) het Werk, met een minimale dekking van € 1.000.000, althans een door DHB te bepalen bedrag, (2) eigendommen van DHB en Principaal, met een minimale dekking van € 500.000 per gebeurtenis, althans een door DHB te bepalen bedrag en (3) hulpmateriaal (zoals steigers, bouwplaatsonderkomens, machines, gereedschappen en werktuigen), met een minimale dekking van € 10.000 per gebeurtenis, althans een door DHB te bepalen bedrag.

27.2 Opdrachtnemer zorgt ervoor dat met goedkeuring van DHB ingeschakelde Medewerkers onder de dekking van de in artikel 27.1 genoemde verzekeringen vallen.

27.3 Opdrachtnemer zorgt ervoor dat DHB als medeverzekerde in de polissen van de in artikel 27.1 genoemde verzekeringen wordt genoemd en in genoemde polissen is opgenomen dat verzekeraar geen regres kan nemen op DHB of zijn werknemers en/of door DHB ingeschakelde hulppersonen.

27.4 Opdrachtnemer voorziet DHB van een kopie van de polis(voorwaarden).

27.5 In geval van schade dient Opdrachtnemer eerst een beroep te doen op de door hem/haar afgesloten verzekeringen.

Artikel 28. Bewaarplicht & inzagerecht

28.1 Opdrachtnemer dient alle documenten en administratie met betrekking tot het Werk gedurende 7 jaar na oplevering van het Werk te bewaren.

28.2 Opdrachtnemer is verplicht DHB of door DHB te bepalen derden te allen tijde inzage te verlenen in de in artikel 28.2 genoemde documenten en DHB hiervan op zijn verzoek kopieën te verstrekken.

Artikel 29. AVG & Privacy

29.1 DHB heeft een gerechtvaardigd belang bij de verstrekking van de in artikel 24.5 lid e vermelde persoonsgegevens, omdat DHB over deze gegevens dient te beschikken indien DHB met succes een beroep wenst te doen op de vrijwaring voor of de matiging van de keten- en inlenersaansprakelijkheid en het in dat kader door de Belastingdienst gehanteerde, zogenaamde anoniementarief. Het betreft het hoogste tarief voor de loonheffingen dat de Belastingdienst hanteert indien Opdrachtnemer niet over een goede administratie beschikt.

29.2 DHB mag alle informatie die DHB van Opdrachtnemer verkrijgt opslaan, verwerken en (her)gebruiken, een en ander met inachtneming van de vereisten die voortvloeien uit de toepasselijke privacywetgeving, waaronder de Algemene verordening gegevensbescherming (AVG) en daarmee samenhangende wet- en regelgeving.

29.3 DHB verstrekt persoonsgegevens alleen aan derden als dat nodig is voor de uitvoering van de Overeenkomst of als dat nodig is om aan wettelijke verplichtingen (zoals de boekhoudplicht) te voldoen. Het gaat hierbij onder meer om de Belastingdienst en leveranciers van apparaten, onderdelen en/of de programmatuur voor de verwerking van de in de Overeenkomst vermelde persoonsgegevens of facturen van Opdrachtnemer.

29.4 DHB bewaart persoonsgegevens zo lang als dat nodig is om de in artikel 29.1 en artikel 29.3 vermelde doeleinden te kunnen realiseren. Op grond van fiscale wetgeving is DHB verplicht om persoonsgegevens die worden vermeld in documenten die behoren tot de bedrijfsadministratie van DHB gedurende 7 jaar te bewaren.

29.5 DHB treft passende technische en organisatorische maatregelen ter bescherming van persoonsgegevens die DHB van Opdrachtnemer ontvangt. Het betreft onder meer maatregelen tegen verlies en ongeoorloofd gebruik door derden, zoals hacking, spamming of verspreiding van virussen.

29.6 Opdrachtnemer garandeert dat alle persoonsgegevens die aan DHB ter beschikking worden gesteld op een rechtmatige wijze zijn verkregen. Opdrachtnemer vrijwaart DHB tegen eventuele aanspraken van derden ter zake.

29.7 Opdrachtnemer zorgt ervoor dat de aan DHB beschikbaar gestelde persoonsgegevens up-to-date blijven.

29.8 De personen van wie persoonsgegevens aan DHB worden verstrekt hebben de volgende rechten met betrekking tot genoemde persoonsgegevens en de verwerking ervan:

- a.** het recht op inzage in genoemde persoonsgegevens en een overzicht daarvan;
- b.** het recht op wijziging van genoemde persoonsgegevens;
- c.** het recht om DHB te verzoeken persoonsgegevens te wissen (het recht om vergeten te worden);
- d.** het recht om DHB te verzoeken persoonsgegevens te beperken c.q. te verzoeken om bepaalde persoonsgegevens wel en bepaalde persoonsgegevens niet te verwerken;
- e.** het recht op overdracht van genoemde persoonsgegevens aan een derde;
- f.** het recht om bezwaar te maken tegen de verwerking van persoonsgegevens door DHB.

29.9 Indien de in artikel 29.8 vermelde personen gebruik wensen te maken van de rechten die worden vermeld in artikel 29.8 onderdelen a, b en e, dan zal DHB hier binnen 4 weken op reageren en hieraan in principe zijn medewerking verlenen, tenzij dit niet mogelijk is op grond

van een wettelijke verplichting, bijvoorbeeld op grond van de fiscale bewaarplicht. Indien genoemde personen gebruik wensen te maken van de rechten die worden vermeld in artikel 29.8 onderdelen c, d en f en DHB besluit om aan een daarop gebaseerd verzoek gehoor te geven c.q. een hiermee samenhangend bezwaar te honoreren, dan kan dit tot gevolg hebben dat DHB wordt geschaad in zijn belangen, zoals deze worden vermeld in de artikelen 29.1 en 29.3. DHB is in dat geval gerechtigd de Overeenkomst met onmiddellijke ingang te ontbinden. In dat geval is DHB niet aansprakelijk voor de schade die Opdrachtnemer hierdoor mocht leiden. DHB is gerechtigd geen gehoor te geven aan genoemde verzoeken en genoemd bezwaar niet te honoreren indien de verwerking van persoonsgegevens noodzakelijk is op grond van een wettelijke verplichting.

HOOFDSTUK 3. LEVERING VAN ZAKEN

Artikel 30. Prijs

30.1 Alle overeengekomen prijzen luiden in Euro's en zijn inclusief heffingen van overheidswege en inclusief verzend-, vervoer-, export-, verzekerings-, laad-, verpakkings-, transport- en administratiekosten en eventuele licentiekosten

Artikel 31. Levering

31.1 Levering geschiedt Delivered Duty Paid (DDP) conform Incoterms 2010, op de in de Overeenkomst dan wel door DHB te bepalen wijze, plaats en tijd. Indien hieromtrent niets is overeengekomen, geschiedt levering aan het adres van DHB.

31.2 Zaken die DHB met het oog op het verrichten van de Prestatie aan Opdrachtnemer ter beschikking heeft gesteld blijven eigendom van DHB en worden door Opdrachtnemer op een voor derden herkenbare wijze gekenmerkt en geïndividualiseerd als zijnde eigendom van DHB. Opdrachtnemer is slechts gerechtigd genoemde zaken ter uitvoering van de Overeenkomst te gebruiken.

31.3 Opdrachtnemer garandeert dat levering van zaken onbezwaard en vrij van beslagen, eigendomsvoorbeholden en beperkte rechten en dergelijke geschiedt.

31.4 Opdrachtnemer garandeert dat geleverde zaken vrij door DHB of door DHB ingeschakelde derden kunnen worden gebruikt, overgedragen, aangepast, bewerkt en gerepareerd en dat hierbij geen inbreuk wordt gemaakt op intellectuele eigendomsrechten van derden. Opdrachtnemer vrijwaart DHB tegen eventuele aanspraken van derden ter zake en zal DHB alle hieruit voortvloeiende schade, inclusief proceskosten, waaronder de volledige advocaatkosten, vergoeden.

31.5 Deelleveringen zijn niet toegestaan.

31.6 Zaken en diensten worden geleverd inclusief gebruiksaanwijzingen, instructies, brochures, kwaliteits- en veiligheidskeurmerken- en certificaten.

31.7 Opdrachtnemer dient te leveren zaken te voorzien van een pakbon

of vrachtbrief waarop is vermeld (a) het in de Overeenkomst genoemde order- of opdrachtnummer en (b) een omschrijving van de hoeveelheid en aard van de geleverde zaken.

31.8 Opdrachtnemer verpakt de te leveren zaken op een deugdelijke wijze, met inachtneming van de bij of krachtens de Nederlandse, Europese en internationale voorschriften gestelde vereisten. DHB is gerechtigd zaken te weigeren indien niet aan dit vereiste is voldaan.

31.9 Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor de verkrijging van eventuele voor levering en transport vereiste vergunningen.

31.10 Opdrachtnemer neemt verpakkingsmateriaal, waaronder (leen) emballage op eerste verzoek van DHB voor rekening en risico van Opdrachtnemer terug.

31.11 De levering van zaken is voltooid op het moment dat de zaken door DHB in ontvangst zijn genomen, DHB heeft getekend voor aflevering en de zaken door DHB zijn goedgekeurd. De levering van diensten is voltooid op het moment dat de uitvoering ervan door DHB akkoord is bevonden. Goedkeuring laat het recht van DHB om zijn rechten uit hoofde van eventuele nadien gebleken tekortkomingen in de nakoming van de Overeenkomst uit te oefenen onverlet.

31.12 Indien DHB zaken vóór levering betaalt, wordt DHB hiervan eigenaar op het moment dat de betaling door Opdrachtnemer is ontvangen.

31.13 Afgekeurde of defecte zaken worden op kosten van Opdrachtnemer geretourneerd.